

## REGOLE DI FORMATTAZIONE

- Interlinea 1,5.
- Formattazione della pagina in formato A4.
- Margine superiore 3,5 cm, margine inferiore 2,0 cm, margini sinistro e destro 2,5 cm.
- Titolo: centrato, tutte lettere maiuscole, grassetto e Times New Roman font a 16 punti.
- Autore/i: allineato a sinistra, maiuscolo iniziale, corsivo, grassetto e Times New Roman a 14 punti.
- Testo: giustificato carattere Times New Roman a 12 punti. La prima riga di ogni paragrafo del testo, ad eccezione del primo paragrafo di ogni sezione, deve essere rientrata di 0,75 cm. Spazio singolo dopo ogni sezione.
- Titoli dei capitoli: devono essere preceduti da un'interruzione di pagina e numerati in sequenza, carattere a 14 punti giustificato a sinistra e in grassetto; uno spazio fra il titolo e il testo.
- Titoli dei paragrafi: devono essere separati da un doppio spazio rispetto al paragrafo precedente e numerati a doppia cifra separata da un punto: prima cifra corrispondente al numero del capitolo, seconda al numero del paragrafo (es.: 1.2), carattere a 12 punti giustificato a sinistra, corsivo e grassetto; uno spazio fra il titolo e il testo.
- Tabelle e figure: integrate nel testo.
- Le tabelle devono essere numerate consecutivamente in cifre arabe.
- Le figure devono essere numerate consecutivamente in cifre arabe.
- Titoli di tabelle e figure: Times New Roman a 12 punti giustificato a sinistra; numero di tabella/figura separato dal titolo con un trattino lungo (es.: Tabella 1 – Risultati del test Wilcoxon Signed-Rank). Segue tabella/figura. Nessuno spazio dopo il titolo.
- Testo della tabella: Times New Roman a 11 punti centrato.
- Legenda tabella/figura: Times New Roman a 10 punti giustificato a sinistra. Nessuno spazio tra tabella/figura e legenda.
- Fonti tabella/figura: Times New Roman font a 10 punti giustificato a sinistra. Unico spazio tra tabella/figura e fonte; uno spazio dopo la fonte.
- Note a piè di pagina: carattere Times New Roman 10 punti, giustificato.
- Bibliografia finale: Times New Roman a 12 punti, giustificato; titoli elencati in ordine alfabetico e numerati. Tutte le citazioni APA devono utilizzare rientri, ovvero la prima riga di una voce deve essere allineata a sinistra e la seconda e le righe successive devono essere rientrate di 0,75 cm. Non deve esserci spazio tra i titoli.
- Bibliografia: va seguito lo stile APA (American Psychological Association).

### Esempi

Libro: Autore, A. e Autore, B. (Anno). *Titolo dell'opera*. Nome del luogo: Editore.

Capitolo di libro: Autore, A. e Autore, B. (Anno). Titolo del capitolo. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Titolo del libro* (pp.xx-xx). Nome del luogo: Editore.

Articolo di rivista: Autore, A. e Autore, B. (Anno). Titolo dell'articolo. *Titolo della rivista*, x (x), pp-pp

Pagina Web: Autore, A. e Autore, B. (Anno). *Titolo della pagina web*. Estratto da [http:// ..](http://..)

Atti di convegni: Autore, A. e Autore, B. (Anno). Titolo dell'opera. In A. Editore (Eds.) *Titolo del convegno* (pp.xx-xx). Nome del luogo: Editore.

Tesi di dottorato: Autore, A. (Anno). *Titolo dell'opera*. Tesi di dottorato, Università, Nome del luogo.