SERVIZI PER LA FORMAZIONE

Microsoft Excel Base
Durata 16 ore

Interfaccia di Microsoft Excel
- Il menù file
- L'interfaccia e la divisione in schede e gruppi
- La barra di accesso rapido
- La barra di stato
- Modalità di visualizzazione di un documento

Lavorare con i Fogli e le Cartelle di Lavoro
- Avviare Excel e comprensione dell'interfaccia
- Inserire e Modificare i Dati
- Creazione di Tabelle veloci e applicazioni di un formato
- Annullare un'Azione
- Salvare i dati
- Opzioni di salvataggio

Gestire i Dati nelle Cartelle di Lavoro
- Cancellare le Informazioni
- Eliminare ed Inserire un Intervallo di Celle
- Spostare e Copiare le Informazioni
- Copiare le Formule
- Capire le Formule Relative e Assolute
- Uso dell'Incolla Speciale

Modificare il Formato dei Dati nel Foglio di Lavoro
- Modificare il formato dei numeri e dei caratteri
- Modificare il formato delle celle e degli intervalli
- Unire i dati nelle celle
- Copiare ed eliminare il formato dei dati

Eseguire i Calcoli
- Gli operatori matematici
- Utilizzare le Funzioni di Calcolo Automatico, Somma Automatica e Riempimento Automatico
- Funzioni (MIN, MAX, MEDIA, CONTA.SE, SOMMA.SE)

Controllare e Stampare le Informazioni
- Controllare l'Ortografia in un Foglio di Lavoro
- Trova e Sostituisci
- Anteprima di Stampa
- Definire le Opzioni della Pagina e Impostare i Margini

- Intestazioni e i Piè di Pagina
- Definire le Impostazioni del Foglio di Lavoro

Lavorare con una Serie di Fogli e di Cartelle di Lavoro

- Spostare e Copiare Fogli
- Riempimento tra Fogli
- Lavorare con Formule e Funzioni Relative ad una serie di Fogli di lavoro
- La funzione Consolida
- Collegare le informazioni tra cartelle di lavoro diverse • Gestione dei collegamenti

Lavorare con i Grafici

- Creare un Grafico
- Modificare un Grafico
- Visualizzare l'Anteprima di Stampa e Stampare un Grafico
- Modificare i Titoli e le Etichette
- Modificare gli Assi, le Griglie e la Legenda
- Lavorare con le Tabelle Dati e le Serie di Dati
- Modificare l'Intervallo dei Dati

Lavorare con gli Stili e i Formati

- Lavorare con gli Stili
- Creare Formati Numerici Personalizzati
- Applicare un Formato Condizionale